

特定商取引法に基づく表示

販売事業者名称

一般社団法人安心 R 住宅推進協議会

代表者または運営統括責任者

三津川真紀

代表者または運営統括責任者／フリガナ

ミツカワマキ

販売事業者所在地

東京都世田谷区下馬 2-43-11 COMS 下馬 302

連絡先／TEL

03-6264-3581（代表）

連絡先／メールアドレス

info[at]anshin-rjyutaku.or.jp ※[at]を@に変えてください。

連絡先／URL

<https://www.anshin-rjyutaku.or.jp/>

販売価格帯

商品等ごとに販売価格を設定・表示しております。

該当ページにてご確認ください。

商品等の引き渡し時期および発送方法

■入会・更新

入会は、入会申し込み書または入会申し込みフォームを受領後、審査・承認を経て、5 営業日以内に入会金および会費の納入方法を書面またはメールにてご案内いたします。

入会金および会費納入の確認をもちまして入会手続きは完了となります。

更新は、会員資格の有効期間満了日の1ヶ月前までに、更新の意思確認と更新手続きの方法を書面またはメールにてご案内いたします。

会費納入の確認をもちまして更新手続きは完了となります。

■研修・セミナー

研修・セミナーへの参加は、参加申し込み書または参加申し込みフォームを受領後、3 営業日以内に参加費の納入方法を書面またはメールにてご案内いたします。

参加費納入の確認をもちまして参加手続きは完了となります。

■物品

物品の購入は、購入申し込み書または購入申し込みフォームを受領後、3 営業日以内に在庫状況と代金の納入方法を書面またはメールにてご案内いたします。

発送は、代金納入の確認後、物品ごとの納期に従い、事前にご案内させていただいた方法にて発送いたします。

商品等の代金の支払い時期および方法

商品等は、代金納入の確認後にお引き渡しいたします。

お支払い方法は、以下の4種類をご利用いただけます。

①銀行振込

②クレジットカード決済

③コンビニ決済

④ペイジー (Pay-easy) 決済

尚、お支払いに際しましては、各お手数料がかかる場合がございます (お申し込み者負担)

あらかじめご了承ください。

商品等の代金以外に必要な費用 (消費税、送料、手数料等)

■入会・更新

お振込み手数料は、お申し込み者負担にてお願いいたします。

■研修・セミナー

参加費には、消費税がかかります。

お振込み手数料は、お申し込み者負担にてお願いいたします。

■物品

代金には、消費税がかかります。

送料をご負担いただく物品もございますので、個別にご確認ください。

お振込み手数料は、お申し込み者負担にてお願いいたします。

返品の取り扱い条件（返品期限、返品時の送料負担）

■入会・更新

入会手続きおよび更新手続き完了後のキャンセルはできません。

■研修・セミナー

参加手続き完了後の変更およびキャンセルはできません。

但し、当協議会の都合により開催ができなかった場合（天災地変、火災、事故その他、当協議会の責めに帰すことができない事由は除きます）は、既にお支払いいただいている参加費の範囲内でご返金いたします。

ご返金に際します各お手数料は、当協議会が負担いたします。

■物品

代金納入確認後の変更およびキャンセル（交換・返品）はできません。

但し、物品に汚破損等の不良が認められる場合、ご購入内容と異なる物品をお届けした場合は、速やかに交換または返金いたします。

上記事由による交換または返金をご希望される場合は、必ず物品到着後 5 営業日以内に当協議会までご連絡ください。

期間内にご連絡いただけない場合は、ご対応いたしかねますのでご注意ください。

交換・返品に際します送料、ご返金に際します各お手数料は、当協議会が負担いたします。

不良品の取り扱い条件

■物品

物品が到着しましたら、「物品に不良箇所がないか」「ご購入内容と相違がないか」を必ずご確認ください。

ご購入者都合による物品の変更およびキャンセル（交換・返品）はできません。

物品には万全を期しておりますが、万が一、物品に不良や相違がある場合には、物品到着後 5 営業日以内に電話またはメールにて当協議会までご連絡ください。

尚、物品の微小な傷等につきましてはご容赦いただけますようお願いいたします。

以下の場合、変更およびキャンセル（交換・返品）はお受けできませんのでご注意ください。

- ①変更・キャンセル受付期間（物品到着後 5 営業日以内）が経過した物品
- ②変更・キャンセル受付後、7 営業日以上経過して返品された物品
- ③ご購入者のもとで汚破損等が生じた物品

領収書の取り扱い条件

領収書は希望者のみに発行いたします。

金融機関の振込明細書等とは別に領収書が必要な場合は、商品等ごとのお申し込みの際、備考欄に「領収書希望」とご明記の上、宛名をご指定ください。

宛名のご指定がない場合は、お申し込み者のお名前で発行いたします。

但書、金額等のご指定はお受けできません。

①銀行振込

お振込みいただいた金融機関の振込明細書をもって領収書に代えさせていただきます。

②クレジットカード決済

ご利用のクレジットカード会社が発行する利用明細書をもって領収書に代えさせていただきます。

③コンビニ決済

コンビニ店頭レジにて発行されるレシートまたは領収書が正式な領収書になります。

④ペイジー（Pay-easy）決済

お振込みいただいた金融機関の振込明細書をもって領収書に代えさせていただきます。

以上